

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Кировского филиала
РАНХиГС

Е.С. Симбирских

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.02.01. Учебная практика

(код и наименование ФОС)

40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2026

Киров, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт фонда оценочных средств	
1. Общие положения.....	
2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля	
3. Результаты освоения профессионального модуля.....	
4. Требования к дифференцированному зачету по производственной практике.....	

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798 и в соответствии с рабочими программами учебной и производственной практик по профессиональному модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения вида профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность.

Результатом освоения практик профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Правоохранительная деятельность» и составляющих его профессиональных компетенций, формирующиеся в процессе освоения ОПОП СПО в целом.

ФОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

В результате аттестации обучающихся по учебной и производственным практикам осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного	Практический опыт: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления; стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения; координации своих действий с другими участниками общения; контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; полного и аргументированного изложения собственного мнения;

поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; ответственности за качество выполняемых работ; проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности; грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач Уметь: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений; распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
--	---

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
--	--

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Знать: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях; методы работы
---	--

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
---	---

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Элемент	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Учебная практика	зачёт	Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ

Производственная практика	зачёт	Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ
---------------------------	-------	--

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Индивидуальные задания на учебную практику

Во время прохождения практики студент-практикант:

1. Знакомится с:

- основными методами и положениями правоохранительной деятельности;
- принципами развития и закономерностями функционирования организации;
- основными правами и особенностями правового регулирования деятельности правоохранительной организации;
- методами статистики для обработки результатов исследований, цифровой информации;
- теоретическими аспектами деятельности органов внутренних дел;
- спецификой и практикой работы функциональных структур ОВД;
- особенностью организационной структуры управления ОВД.

2. Получает теоретических навыков постановки целей, путей их достижения, обобщения и анализа информации; построения межличностных отношений и работы в коллективе.

3. Работает с компьютером и использует ресурсы Интернет для поиска необходимой информации.

4. Выполняет поручения и задания руководителя практики, связанные с профессиональной деятельностью.

5. Готовит отчет о практике.

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Индивидуальные задания на производственную практику

Во время прохождения практики студент-практикант:

1. Совместно с сотрудником базы практики составляет проекты постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия;
2. Под контролем сотрудника базы практики регистрирует заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц;

3. Совместно с сотрудником базы практики группирует и анализирует зарегистрированные заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц;
4. Знакомится с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий);
5. Под контролем сотрудника базы практики оформляет процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.);
6. Принимает совместно с сотрудниками базы практики участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках и других общественных местах;
7. Работает с документами, регулирующими деятельность оперативных служб;
8. Под руководством сотрудника базы практики ведет дела оперативного учета;
9. Участвует в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами;
10. Участвует в предварительном расследовании (при наличии);
11. Применяет под руководством сотрудника базы практики технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности;
12. Под руководством врача и сотрудника базы практики отрабатывает оказание первой медицинской помощи: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги;
13. Готовит проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел;
14. Совместно со структурными подразделениями базы практики участвует в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
15. Участвует в проведении профилактических бесед.

В целях обобщения собранного в процессе прохождения практики материала студент составляет проекты постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия; проекты описей дел постоянного и долговременного хранения; проекты других документов, составленных в период прохождения практики.

5. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе учебной/производственной практики обучающийся получает индивидуальное задание на учебную/производственную практику (приложение 1), заполняет дневник практической подготовки по учебной/производственной практике (приложения 2, 2а) и пишет отчет по практике (приложения 3, 3а)

По результатам практики руководитель практики пишет характеристику на студента (приложение 4), заполняет аттестационный лист (приложение 5, 5а), в котором дает оценку сформированности профессиональных и общих компетенций через виды и качество выполнения работ, и характеристику на студента.

Зачет выставляется при положительной защите отчета по практике и условии сформированности профессиональных компетенций не ниже 60% и сформированности общих компетенций не ниже среднего уровня.